



КонсультантПлюс

Постановление Губернатора Костромской
области от 13.02.2008 N 37
(ред. от 24.04.2018)

"О создании Общественной приемной
губернатора Костромской области"
(вместе с "Положением об Общественной
приемной губернатора Костромской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.02.2021

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 февраля 2008 г. N 37

О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ГУБЕРНАТОРА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений губернатора Костромской области
от 31.03.2008 N 92, от 17.11.2011 N 162, от 29.10.2015 N 189,
от 21.05.2016 N 97, от 24.04.2018 N 104)

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан Костромской области, привлечения широких слоев населения к участию в реализации государственной политики, повышения эффективности работы с обращениями граждан, постановляю:
(в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 17.11.2011 N 162)

1. Создать Общественную приемную губернатора Костромской области.

2. Утвердить:

1) [положение](#) об Общественной приемной губернатора Костромской области (приложение N 1);

2) [сведения](#) о местонахождении, номерах телефонов и адресах электронной почты Общественной приемной губернатора Костромской области в муниципальных образованиях Костромской области (приложение N 2);
(пп. 2 в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 17.11.2011 N 162)

3) [форму отчета](#) об обращениях граждан, поступивших в Общественную приемную губернатора Костромской области в муниципальном образовании Костромской области (приложение N 3).
(пп. 3 в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 17.11.2011 N 162)

3. Руководителям Общественных приемных губернатора Костромской области в муниципальных образованиях Костромской области обеспечить представление отчета об обращениях граждан, поступивших в Общественную приемную губернатора Костромской области, в отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области.
(п. 3 в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 29.10.2015 N 189)

4. Рекомендовать главам муниципальных образований Костромской области оказывать содействие в работе Общественной приемной губернатора Костромской области.
(п. 4 в ред. [постановления](#) губернатора Костромской области от 17.11.2011 N 162)

5. Утратил силу. - [Постановление](#) губернатора Костромской области от 17.11.2011 N 162.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата

администрации Костромской области.

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 17.11.2011 N 162, от 29.10.2015 N 189, от 21.05.2016 N 97)

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Губернатор
Костромской области
И.СЛЮНЯЕВ

Приложение N 1

Утверждено
постановлением
губернатора
Костромской области
от 13 февраля 2008 г. N 37

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления губернатора Костромской области от 29.10.2015 N 189)

1. Общественная приемная губернатора Костромской области образуется в муниципальных районах и городских округах Костромской области в целях: оказания помощи гражданам в составлении, оформлении и направлении обращений в адрес губернатора Костромской области, администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организаций, в компетенцию которых входит решение вопросов, обозначенных в обращениях; оказания гражданам консультативной помощи; повышения информированности населения Костромской области о деятельности губернатора Костромской области, администрации Костромской области и исполнительных органов государственной власти Костромской области; взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

2. В своей деятельности Общественная приемная губернатора Костромской области руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Общественной приемной губернатора Костромской области осуществляется на общественных началах.

4. Организацию деятельности Общественной приемной губернатора Костромской области осуществляют руководители Общественных приемных губернатора Костромской области в муниципальных районах и городских округах Костромской области (далее, соответственно, - Общественная приемная, руководитель Общественной приемной).

5. Задачами Общественной приемной являются:

1) проведение личного приема граждан по утвержденному графику;

2) совершенствование системы консультативной, правовой и информационной помощи жителям соответствующего муниципального образования Костромской области;

3) оказание гражданам консультативной и практической помощи, которая не требует непосредственного обращения в исполнительные органы государственной власти Костромской области и может быть оказана на месте (в соответствующем городском округе, муниципальном районе);

4) оказание помощи гражданам в составлении, оформлении и направлении обращений в адрес соответствующих исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и организаций;

5) оперативное реагирование по фактам нарушений законных прав и интересов граждан, изложенным в обращениях;

6) осуществление взаимодействия исполнительных органов государственной власти Костромской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области при рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Общественные приемные.

6. Общественная приемная в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) проведение личного приема граждан и прием обращений, консультирование и оказание помощи в реализации прав граждан, защите их прав и интересов;

2) привлечение к рассмотрению обращений руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области для решения вопросов местного значения;

3) оказание содействия гражданам в составлении, оформлении и направлении в установленном порядке обращений для рассмотрения в адрес губернатора Костромской области, администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организаций, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов;

4) изучение общественного мнения, обобщение обращений и информирование губернатора Костромской области, руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области о наиболее острых общественных проблемах и вопросах, содержащихся в обращениях;

5) осуществление анализа обращений, поступивших в Общественную приемную, результатов их

рассмотрения и принятых мер;

б) направление **отчета** об обращениях граждан, поступивших в Общественную приемную соответствующего муниципального образования Костромской области, по форме согласно приложению N 3 к настоящему постановлению в отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

7. Общественная приемная для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) взаимодействовать с администрацией Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациями, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для рассмотрения обращений;

3) привлекать по согласованию с руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области к рассмотрению обращений, участию в выездных личных приемах граждан специалистов органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

8. Общественная приемная при выполнении возложенных на нее функций обязана:

1) обеспечивать информирование о графике личного приема граждан и проводить личный прием граждан в установленные дни;

2) уведомлять граждан о результатах рассмотрения их обращений.

9. График личного приема граждан утверждается руководителем Общественной приемной. Информация о месте личного приема граждан, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения на информационных стендах и официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в средствах массовой информации.

10. Граждане могут обращаться в Общественную приемную в дни личного приема с письменными и устными обращениями.

11. Поступившие обращения граждан регистрируются в журнале учета обращений граждан.

12. При личном обращении гражданина руководитель Общественной приемной:

1) вносит в карточку личного приема дату обращения, фамилию, имя, отчество (при наличии) обратившегося, адрес места жительства, содержание обращения, информацию о направлении на рассмотрение в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления муниципального образования, организацию, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

2) дает с согласия гражданина устные разъяснения в случаях, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, о чем делается запись в карточке личного приема;

3) оформляет сопроводительное письмо в случае направления обращения на рассмотрение по компетенции в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления муниципального образования, в организацию, прилагает обращение и другие материалы.

13. Отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области:

1) организует в установленном порядке регистрацию и направление на рассмотрение обращений, поступивших из Общественной приемной;

2) осуществляет контроль за своевременным, объективным и всесторонним рассмотрением обращений;

3) анализирует обращения, поступившие в Общественную приемную, готовит предложения губернатору Костромской области по совершенствованию данной работы;

4) оказывает методическую помощь Общественной приемной в организации работы с обращениями.

14. Руководители исполнительных органов государственной власти Костромской области:

1) обеспечивают в установленном порядке регистрацию и рассмотрение обращений, поступивших из Общественной приемной;

2) ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Общественную приемную информацию о результатах рассмотрения обращений, поступивших из Общественной приемной, и принятых по ним мерах;

3) оказывают консультативную помощь Общественной приемной в работе с обращениями.

Приложение N 2

Утверждены
постановлением
губернатора
Костромской области
от 13 февраля 2008 г. N 37

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОЧТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления губернатора Костромской области от 24.04.2018 N 104)

N п/п	Наименование муниципального образования	Ф.И.О. руководителя Общественной приемной	Местонахождение (почтовый адрес) Общественной приемной	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1	2	3	4	5	6
1.	Антроповский муниципальный район	Кукушкина Людмила Ивановна	157260, Костромская область, пос. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12	antropovo@adm44.ru	8 (49430) 3-52-04
2.	Буйский муниципальный район	Разумова Людмила Николаевна	157000, Костромская область, г. Буй, пл. Революции, д. 13	adminmrbuy@mail.ru	8 (49435) 4-59-28
3.	Вохомский муниципальный район	Попова Тамара Евгеньевна	157760, Костромская область, пос. Вохма, ул. Советская, д. 39а	vohma@adm44.ru	8 (49450) 2-24-54
4.	Галичский муниципальный район	Хабазова Елена Александровна	157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а	galich@adm44.ru	8 (49437) 2-17-02; 8-910-927-07-48
5.	Кадыйский муниципальный район	Маннапова Елена Викторовна	157980, Костромская область, пос. Кадый, ул. Полянская, д. 1	kadiy@adm44.ru	8 (49442) 3-50-55
6.	Кологривский муниципальный район	Герасимов Владимир Васильевич	157440, Костромская область, г. Кологрив, ул. Набережная р. Киченки, д. 13	kologriv@adm44.ru	8 (49443) 4-14-59
7.	Костромской муниципальный район	Шурыгина Елена Леонидовна	157961, Костромская область, г. Кострома, ул. М.Новикова, д. 7	kosrn@mail.ru	8 (4942) 55-09-31

8.	Красносельский муниципальный район	Майсеенко Елена Павловна	157940, Костромская область, пос. Красное-на-Волге, пл. Красная, д. 15	krasnoe@adm44.ru	+7 920-648-71-79; (49432) 2-23-36
9.	Макарьевский муниципальный район	Мокина Наталья Валерьевна	157460, Костромская область, г. Макарьев, пл. Революции, д. 8	makarev@adm44.ru	8 (49445) 5-54-96
10.	Мантуровский муниципальный район	Лебедева Татьяна Ивановна	157300, Костромская область, г. Мантурово, ул. Советская, д. 27	manturovo@adm44.ru	8 (49446) 3-44-83
11.	Межевской муниципальный район	Семёнов Николай Апполосович	157420, Костромская область, с. Георгиевское, ул. Октябрьская, д. 45а	mezha@adm44.ru	8 (49447) 5-22-01
12.	Муниципальный район город Нея и Нейский район	Желнова Елена Юрьевна	157330, Костромская область, г. Нея, ул. Советская, д. 26	neya@adm44.ru	8 (49444) 3-19-20
13.	Муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район	Затрубщикова Галина Александровна	157800, Костромская область, г. Нерехта, ул. Победы, д. 1	nerhta@adm44.ru	8 (49431) 7-63-62
14.	Октябрьский муниципальный район	Смердов Николай Сергеевич	157780, Костромская область, с. Боговарово, ул. Победы, д. 37	oktyabrskiy@adm44.ru	8 (49451) 2-14-52
15.	Островский муниципальный район	Кузнецова Людмила Александровна	157900, Костромская область, пос. Островское, ул. Советская, д. 56	ostrovskiy@adm44.ru	8 (49438) 2-74-36; 8-910-807-84-27

16.	Павинский муниципальный район	Мальцев Василий Иванович	157650, Костромская область, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15	pavino@adm44.ru	8 (49439) 2-11-45
17.	Парфеньевский муниципальный район	Мошкова Марина Федоровна	157270, Костромская область, с. Парфеньево, ул. Маркова, д. 17	parfenyevo@adm44.ru	8 (49440) 2-41-19
18.	Поназыревский муниципальный район	Пятин Нина Михайловна	157580, Костромская область, пос. Поназырево, ул. Свободы, д. 1	ponazyrevo@adm44.ru	8 (49448) 2-19-55
19.	Пыщугский муниципальный район	Суровцева Татьяна Семёновна	157630, Костромская область, с. Пыщуг, ул. Чкалова, д. 6	pyshchug@adm44.ru	8 (49452) 2-76-83
20.	Солигаличский муниципальный район	Лозаренко Альбина Фроловна	157170, Костромская область, г. Солигалич, ул. Коммунистическая, д. 1	soligalich@adm44.ru	8 (49436) 5-13-52
21.	Судиславский муниципальный район	Воздвиженская Елена Алексеевна	157860, Костромская область, пос. Судиславль, ул. Советская, д. 2	sudislavl@adm44.ru	8 (49433) 9-88-73
22.	Сусанинский муниципальный район	Струкова Ирина Юрьевна	157080, Костромская область, пос. Сусанино, ул. Ленина, д. 2а	susanino@adm44.ru	8 (49434) 9-13-36
23.	Чухломский муниципальный район	Батукаева Надежда Алексеевна	157130, Костромская область, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11	chuhloma@adm44.ru	8 (49441) 2-27-00
24.	Шарьинский муниципальный район	Носова Галина Александровна	157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 21	sharya@adm44.ru	8 (49449) 5-89-37

25.	Городской округ город Шарья	Захаров Сергей Владимирович	157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 21	gorod_sharya@adm44.ru	8 (49449) 5-89-03
26.	Городской округ город Кострома	Баканов Александр Николаевич	156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Советская, д. 1	info@duma-kostroma.ru	8 (4942) 45-05-05
27.	Городской округ город Мантурово	Алаев Роман Леонидович	157300, Костромская область, г. Мантурово, ул. Гвардейская, д. 6	gorod_manturovo@adm44.ru	8 (49446) 3-41-44
28.	Городской округ город Волгореченск	Лемехов Иван Владимирович	156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского комсомола, д. 21	gorod_volgorechensk@adm44. ru	8 (49453) 3-30-14; 8-903-895-69-54
29.	Городской округ город Буй	Ширяева Людмила Васильевна	157000, Костромская область, г. Буй, пл. Революции, д. 12	gorod_buy@adm44.ru	8 (49435) 4-45-13
30.	Городской округ город Галич	Богданова Светлана Валентиновна	157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а	gorod_galich@adm44.ru	8 (49437) 2-20-16

Приложение N 3

Утвержден
постановлением
губернатора
Костромской области
от 13 февраля 2008 г. N 37

Список изменяющих документов
(в ред. постановления губернатора Костромской области от 29.10.2015 N 189)

ФОРМА

ОТЧЕТ
ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ В ОБЩЕСТВЕННУЮ
ПРИЕМНУЮ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ)
В _____ 20__ ГОДА

Таблица N 1

Количество письменных обращений и содержащихся в них
вопросов, поступивших в Общественную приемную
губернатора Костромской области

	Количество обращений	Количество вопросов в обращениях (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	Тематические разделы																				
			Государство, общество, политика				Социальная сфера				Экономика				Оборона, безопасность, законность			Жилищно-коммунальная сфера					
			Тематика				Тематика				Тематика				Тематика			Тематика					
			Количество вопросов в обращениях (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	Основы государственного управления	Международные отношения. Международное право	Гражданское право	Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных	Семья	Труд и занятость населения	Социальное обеспечение и социальное страхование	Образование. Физическая культура и спорт. Туризм	Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм	Финансы	Хозяйственная деятельность	Внеэкономическая деятельность. Таможенное дело	Природные ресурсы и охрана окружающей среды	Информация и информатизация	Оборона	Безопасность и охрана правопорядка	Уголовное право. Исполнение наказаний	Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат	Жилищное законодательство и его применение	Жилищный фонд

Страница 13 из 23

Страница 14 из 23

ой области																									
в том числе в органы местного самоуправл ения муниципал ьных образовани й Костромск ой области																									
в том числе в иные организац и																									
Из них взято на контроль																									
Резул ьтатив ность по рассм отрен ным и напра вленн ым по компе	подде ржан о																								
	в том числе																								
	меры																								
	приня ты																								
	разья																								

[illegible]

Таблица N 2

Количество устных обращений и содержащихся в них
вопросов, поступивших в Общественную приемную
губернатора Костромской области

В _____
(муниципальное образование)
В _____ 20 ____ г.

		Количество вопросов в обращениях (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	Тематические разделы																							
			Государство, общество, политика					Социальная сфера					Экономика					Оборона, безопасность, законность				Жилищно-коммунальная сфера				
			Тематика					Тематика					Тематика					Тематика				Тематика				
			Конституционный строй	Основы государственного управления	Международные отношения. Международное право	Гражданское право	Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных	Семья	Труд и занятость населения	Социальное обеспечение и социальное страхование	Образование. Науч. Культура	Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм	Финансы	Хозяйственная деятельность	Внеэкономическая деятельность. Таможенное дело	Природные ресурсы и охрана окружающей среды	Информация и информатизация	Оборона	Безопасность и охрана правопорядка	Уголовное право. Исполнение наказаний	Правосудие	Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат	Жилищное законодательство и его применение	Жилищный фонд	Нежилой фонд	Обеспечение прав на жилище

Страница 18 из 23

Страница 19 из 23

Страница 20 из 23

Страница 21 из 23

следующег
о за
отчетным
месяцем,
поступивш
их в
отчетном
месяце

Руководитель
Общественной приемной _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Справочно: Информация представляется до 1 числа месяца, следующего за отчетным, в отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области на адрес электронной почты: kubasova.le@adm44.ru.

Телефон/факс: (4942) 37-29-50.
